

Утверждаю.

Директор школы

\_\_\_\_\_ Насырова А.Х.

Приказ №109 “20” августа 2024 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
“Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа”  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

## План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### **1. Работа с библиотечным фондом**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Февраль	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г. 2 полугодие 2025 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
10.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
11.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году	Август	Библиотекарь
12	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь,
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
13	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
14	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь

15	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
16	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
17	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
18	Систематическое наблюдение за своевременны возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
19	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
20.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литера-туры и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

### **2.Работа на платформе «ЛитРес Школа» .**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Регистрация на платформе «ЛитРес Школа»	Октябрь	Библиотекарь
2	Регистрация учителей и учащихся по классам на платформе «ЛитРес Школа»	Ноябрь	Классные руководители
3	Выдача книг на платформе «ЛитРес Школа»	В течение года	Библиотекарь

### **3.Справочно-библиографическая работа .**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 9 классы.	Сентябрь- Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	в течение года	Библиотекарь

5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
	<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
10.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
11.	Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “ <b>«Лидер чтения 2024-2025 учебный год»</b> ”	В течение года	Библиотекарь
12.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы,	В течение года	Библиотекарь

	тематические подборки)		
13.	« <b>Чтобы легче было учиться</b> » – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
	<b>Работа с библиотечным активом</b>		
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)</b>		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки « <b>В помощь учителю</b> »	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Участие семьи в библиотечных	В течение года	Библиотекарь

	акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»		
2.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

#### **4. Профессиональное развитие работников библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

#### **5. Создание фирменного стиля библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

#### **6. Реклама о деятельности библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

#### **7. Массовая работа с читателями.**

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. Библиотечные уроки</b>			
1	<b>3 кл</b> Выбор книги в библиотеке. <b>Практическое занятие:</b> Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
2	<b>4 кл</b> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. <b>Практическое занятие:</b> Поиск	Декабрь	Библиотекарь

	информации в энциклопедии.		
3	<b>5 кл.</b> История книги. <b>Конкурс:</b> «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
4	<b>3 - 5 кл.</b> Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. <b>Практическое занятие:</b> Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
5	<b>5 кл.</b> Периодические издания для младших подростков. <b>Практическое занятие:</b> Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
6	<b>5-9 кл.</b> Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. <b>АКЦИЯ:</b> «2018 секунд» громкие чтения в рамках недели детской книги (24 – 31 марта)	Март	Библиотекарь
7	<b>9 кл.</b> Библиотека и интернет. <b>Практическое занятие:</b> Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
8	<b>8-9 кл.</b> Написание рефератов <b>Практическое занятие:</b> Составление рекомендательных списков	Апрель	Библиотекарь
<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Библиотекарь
3	«Путь к долголетию» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
4	«Труд и талант учителя (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
5	«Сибирская душа на книжных страницах (Посвящается 150 летию со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова, писателя (1873-1945)	3 октября	Библиотекарь
6	«Наследие великого русского писателя И.С.Тургенева» ( Посвящается 205 летию со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)	9 ноября	Библиотекарь
7	«Всё начинается с мамы» приуроченная ко Дню матери	29 ноября	Библиотекарь
8	«Гордость и слава России» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
9	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
10	«Чародей малахитовых былей» (Посвящается 145 летию со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950))	10 января	Библиотекарь
11	«Стихи Фаниса Яруллина», посвящается 85	9 февраля	Библиотекарь



	летию со дня рождения Фаниса Яруллина, писателя, поэта (1938 – 2011)		
12	«По страницам книг Виталия Бианки» (Посвящается 130 летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959))	11 февраля	Библиотекарь
13	«Жизнь и творчество Мусы Джалиля», посвящается к 118 летию со дня рождения советского поэта М.Джалиля.	15 февраля	Библиотекарь
14	«День родного языка»	21 февраля	Библиотекарь
15	«На страже Родины» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
16	«Яркие женщины – яркие судьбы» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
17	«Жизнь и творчество Рабита Батуллы», посвященный 85 летию со дня рождения Рабита Батуллы (Батуллина Роберта Мухлисовича), писателя, драматурга	25 марта	Библиотекарь
18	«Бесценный дар – здоровье!» посвящена Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь
19	«Через тернии к звёздам» посвящена Дню космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 г. в ознаменование первого полёта человека в космос.)	12 апреля	Библиотекарь
20	«Жизнь и творчество Г.Тукая» (посвящается к 138 летию со дня рождения поэта Габдуллы Тукая)	26 апрель	Библиотекарь
21	«Читаем Астафьева – открываем Россию» (Посвящается 100 летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001))	2 мая	Библиотекарь
22	«Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь
23	«В начале было слово» посвященная Дню славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь
<b>3. Мероприятия</b>			
1.	<b>Виртуальная экскурсия:</b> «День воинской славы России» посвящена Бородинскому сражению русской армии (1812г)	8 сентября	Библиотекарь
2.	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
3.	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна .	Октябрь	Библиотекарь

4.	<b>Праздник «Посвящение в читатели»</b> (В рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
5.	<b>Викторина «Время даром не еряйте, книги Носова читайте»</b> по произведениям Н.Н. Носова детского писателя приуроченная к <b>115</b> летию со дня рождения (1908-1976)	23 ноября	Библиотекарь
6.	Беседа: «Как сердцу высказать себя» (Посвящается 220 летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)	4 декабря	Библиотекарь
7.	<b>Виртуальная экскурсия:</b> День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	27 января	Библиотекарь
8.	Беседа «Слава российскому флоту» посвященная 280 летию со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744)	24 февраля	Библиотекарь
9.	<b>Виртуальная экскурсия</b> посвященная 260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)	1 марта	Библиотекарь
10.	<b>Конкурс стихов</b> собственного сочинения «Поэтический Олимп» в рамках празднования Всемирного дня поэзии.	21 марта	Библиотекарь
11	Неделя детской и юношеской книги	Апрель	Библиотекарь
12.	<b>Конкурс рисунков</b> ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
13	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
<b>4. Проектно-исследовательская работа по краеведению</b>			
1	<b>Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Лаишевская»</b>	Сентябрь	Библиотекарь
2	<b>Встреча с поэтами Лаишевского края.</b> «Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	Март	Библиотекарь
3	<b>Работа над проектом «Туристическое краеведение Лаишевского края»</b>	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	<b>Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае»</b>	Октябрь	Библиотекарь

План составила педагог - библиотекарь Хафизова Г.С.. \_\_\_\_\_

20.08.2024 г.